

# แนวทางการทบทวนคู่มือ การบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง PROCESS

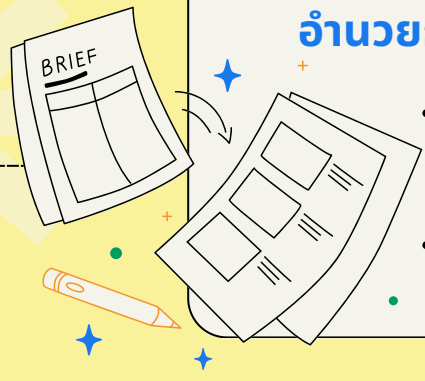
## จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณ

- คณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยความสะดวกมีบันทึกถึง คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ณ สิ้นปีงบประมาณ



## จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและ นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารและ อำนวยความสะดวกพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- นำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงมารวบรวมและจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยความสะดวกพิจารณาให้ความเห็นชอบ



## นำส่งคู่มือการบริหารความเสี่ยง ให้คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

- ภายหลังก่อนคณะกรรมการบริหารและอำนวยความสะดวกเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงแล้วให้นำส่งคู่มือดังกล่าวแก่คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่ปรากฏในคู่มือการบริหารความเสี่ยงต่อไป



## รวบรวมแผนบริหารความเสี่ยง จากคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

- เมื่อคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ นำส่งแผนบริหารความเสี่ยงของตนมายังคณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยความสะดวกแล้วให้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของกองทุน ประจำปีงบประมาณนั้น



## นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง ของกองทุน ประจำปีงบประมาณ

- นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุน ประจำปีงบประมาณ ต่อคณะอนุกรรมการบริหารและอำนวยความสะดวกพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- นำเสนอคู่มือการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบ
- เมื่อคณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบแล้วให้ฝ่ายเลขานุการเผยแพร่แผนการบริหารความเสี่ยงของกองทุน ประจำปีงบประมาณต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน  
ไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ

