



# การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ



1. คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ  
ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายส่งส่วนบริหารงานคลัง
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ  
ความถูกต้องของเอกสาร
3. ทำบันทึกอนุมัติเสนอผู้อำนวยการ  
ส่วนบริหารงานคลัง
4. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแล้ว  
ส่งคืนส่วนบริหารงานคลัง
5. จัดทำข้อมูลการโอนเงิน  
ผ่านระบบ KTB Corporate Online
6. ดำเนินการอนุมัติการโอนเงิน  
ผ่านระบบ KTB Corporate Online
7. เงินเข้าบัญชีผู้รับเงินเรียบร้อยแล้ว



จัดทำโดย : คณะอนุกรรมการด้านบัญชีในคณะกรรมการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ  
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

