

หลักฐานการตรวจสอบ

• หลักฐานการตรวจสอบ

คือ สิ่งที่อยู่ในลักษณะของข้อมูล เอกสาร หรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรที่ผู้ตรวจสอบภายในได้รวบรวมมา เพื่อใช้สนับสนุนข้อสรุป ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในให้มีความสมเหตุสมผล หลักฐานจึงเป็นสิ่งที่นำไปสู่การพิสูจน์ หรือสนับสนุนผลการตรวจสอบที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานตรวจสอบ



• หลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือมาก

- มาจากแหล่งข้อมูลภายนอก
- ผู้ตรวจสอบได้รับจากแหล่งข้อมูลโดยตรง
- เอกสารที่เป็นต้นฉบับ
- ความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- หลักฐานที่เป็นเอกสารหรือภาพถ่าย
- หลักฐานการตรวจสอบที่เป็นปัจจุบัน



• ข้อควรพิจารณาในการเลือกและรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ

- วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ
- ความเสี่ยง
- ความคุ้มค่า
- ความมีนัยสำคัญ
- กรอบเวลา
- คุณลักษณะของหลักฐานการตรวจสอบ

